

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
Протокол №1 от 31.08.2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад № 154»
от 31.08. 2020 г. № 272

ПОЛОЖЕНИЕ
о работе консультационного центра «Лучик»
на базе Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 154»

г.Нижний Новгород
2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Консультационный центр «Лучик» (далее КЦ) образовательного учреждения в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.64 п.3), ориентируясь на гуманизацию процесса воспитания и обучения в интересах человека, общества, государства, реализуя принципы государственной политики в области образования, обеспечивает помощь семьям, имеющим детей с ограниченными возможностями здоровья, которые не посещают дошкольные учреждения.

1.2. Работа КЦ осуществляется по программе Веракса Н.Е., Комарова Т.С., Васильева М.А. «Основная образовательная программа дошкольного образования "От рождения до школы" и дополняется рабочими и парциальными программами, рекомендованными Министерством образования РФ.

1.3. Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты консультационного центра МБДОУ (учитель-логопед, педагог-психолог, учитель-дефектолог, инструктор по ФИЗО, старший воспитатель и другие работники по запросу родителей).

1.4. Помощь родителям оказывается на бесплатной основе

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КЦ

2.1. Целью КЦ является предоставление муниципальной услуги по оказанию консультативной и методической помощи семьям, не имеющим возможность посещать ДОУ, по вопросам воспитания, обучения и развития детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основные задачи КЦ:

2.2.1. Оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) детей 3-7 лет, не посещающих образовательные учреждения, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу; обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания.

2.2.2. Оказание психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) детей, не посещающих дошкольные учреждения.

2.2.3. Поддержка всестороннего развития личности детей, не посещающих детские образовательные учреждения.

2.2.4. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста.

2.2.5. Оказание содействия в социализации детей с ОВЗ, не посещающих образовательные учреждения.

2.2.6. Проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения.

2.2.7. Обеспечение взаимодействия между государственным образовательным учреждением, реализующим общеобразовательную программу дошкольного образования, и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей).

3. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЦ

3.1. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в КЦ строится на основе интеграции деятельности специалистов МБДОУ: старшего воспитателя, педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога и других специалистов.

3.2. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Количество специалистов, привлеченных к работе в КЦ, определяется приказом МБДОУ.

3.4. Работа с родителями (законными представителями) детей, не посещающих ДОУ, в КЦ проводится в различных формах: подгрупповых и индивидуальных. Консультирование может проводиться как в очном, так и дистанционном формате с использованием современных технических средств.

3.5. Работа по созданию клиентской базы, на основании взаимодействия консультационного центра с объектами социальной направленности.

3.6. Проведение комплексного обследования (консультирование) детей в возрасте от 3-х до 7 лет по запросам родителей (законных представителей).

3.7. Проведение семинаров для родителей (законных представителей) по повышению грамотности в вопросах образования и расширения представлений в сфере педагогических и специальных знаний.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЦ

4.1. КЦ открывается на базе МБДОУ приказом заведующего МБДОУ при наличии необходимых санитарно-гигиенических,

противоэпидемиологических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, необходимых программно-методических материалов.

4.2. Общее руководство работой КЦ возлагается на заведующего МБДОУ.

4.3. Управление и руководство организацией деятельности КЦ осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

4.4. КЦ работает согласно графику, утвержденному приказом заведующего МБДОУ.

4.5. Заместитель заведующего МБДОУ организует работу консультационного центра, в том числе:

- обеспечивает работу специалистов КЦ в соответствии с графиком работы;
- изучает запрос семей, не посещающих ДОУ на услуги, предоставляемые КЦ;
- разрабатывает годовой план работы КЦ;
- определяет функциональные обязанности специалистов КЦ;

4.6. Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты КЦ МБДОУ (учитель-логопед, педагог-психолог, учитель-дефектолог, инструктор по физической культуре, старший воспитатель)

4.7. Режим работы специалистов КЦ определяется заведующим самостоятельно, исходя из режима работы МБДОУ.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ЦЕНТРА

5.1. В КЦ ведется следующая документация, которую заполняют все специалисты, ответственные за проведение консультаций:

- основная информация о КЦ;
- специалисты КЦ;
- план работы КЦ;
- журнал регистрации звонков и обращений родителей (законных представителей), посещающих Консультационный центр психолого-педагогической помощи семьям, не посещающим ДОУ, имеющим детей с ОВЗ;
- методическое обеспечение КЦ;
- должностные инструкции;
- график работы КЦ;
- отчет о работе КЦ.