

Положение
об общественной комиссии по контролю за
организацией и качеством питания воспитанников
в МБДОУ «Детский сад №154»

г. Нижний Новгород
2022 г.

1. Общие положения

1.1. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания воспитанников в МБДОУ «Детский сад № 154» является общественным органом и создается в целях осуществления общественного контроля за организацией и качеством питания в дошкольном учреждении.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 37 «Организация питания обучающихся» Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", нормами СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Федеральным законом № 29-ФЗ от 02.01.2000г «О качестве и безопасности пищевых продуктов» с изменениями на 13 июля 2020 года.

1.3. Общественная комиссия по контролю за организацией питания является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи в организации и осуществлении общественного контроля за организацией и качеством питания детей, усиления контроля за полноценностью питания, качеством поступающей продукции, внедрению основ здорового питания.

1.4. Целями Общественной комиссии по контролю за организацией питания в МБДОУ «Детский сад № 154» являются:

- совершенствование организации питания воспитанников образовательного учреждения;
- улучшение качества питания.

2. Структура общественной комиссии по питанию

2.1 Комиссия по питанию включает в себя представителей родительской общественности. Общее количество членов комиссии по контролю за организацией и качеством питания – не менее трех человек от родительской общественности, которые выбираются на общем собрании родителей в начале учебного года и утверждаются приказом заведующего.

2.2. В состав комиссии по питанию может войти любой родитель воспитанников МБДОУ «Детский сад № 154».

2.3. Из числа членов комиссии выбирается председатель и секретарь комиссии.

2.4. Любой родитель воспитанников МБДОУ «Детский сад № 154» вправе обратиться к комиссии и присутствовать при контроле за организацией и качеством питания детей.

2.5. Срок полномочий комиссии - один учебный год.

3. Основные задачи работы комиссии

3.1. Комиссия осуществляет контроль:

- за организацией питания воспитанников в группах;
- за соблюдением утвержденного 10-дневного примерного меню;
- за фактическим выходом готового блюда;
- за качеством поступающих продуктов питания на склад.

3.2. Выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих организацию питания в детском саду, принятие мер по их пресечению.

3.3. Проводит оценку органолептических свойств приготовленной пищи (внешний вид, температура, запах, вкус, готовность и доброкачественность).

4. Порядок работы комиссии

4.1. Комиссия осуществляет свою работу не реже одного раза в месяц. Основанием для проведения внепланового контроля является обращение родителей (законных представителей) по поводу нарушения организации питания.

4.2. Члены комиссии приходят на проверку качества готовых блюд за 30 минут до начала раздачи готовой пищи, обратившись к руководителю.

Предварительно комиссия должна ознакомиться с меню-требованием: в нем должны быть проставлены дата, количество детей, полное наименование блюда, выход порций, количество наименований выданных продуктов. Меню - требование должно быть утверждено заведующим и подписано ответственными лицами за питание - кладовщик, шеф-повар (повар).

4.3. Готовые блюда предоставляет комиссии медицинский работник (по согласованию) или представитель учреждения вне помещений пищеблока. Органолептическую оценку начинают с блюд, имеющих слабовыраженный

запах и вкус (супы и т.п.), а затем дегустируют те блюда, вкус и запах которых выражены отчетливее, сладкие блюда дегустируются в последнюю очередь.

4.4. Фактический выход одной порции каждого блюда производят путем взвешивания пяти порций в отдельности с установлением равномерности распределения средней массы порции. Допускаются отклонения 3-5 грамм от нормы выхода.

4.5. Для проведения проверки комиссии необходимо предоставить весы, чайник с кипятком для ополаскивания приборов, две ложки, вилку, нож, тару с указанием веса на обратной стороне (вмещающую как 1 порцию блюда, так и 5 порций).

4.6. Комиссия может осуществлять проверку качества поступающих продуктов на продуктовый склад дошкольного учреждения.

4.7. Отчеты о работе комиссии доводятся до родительской общественности на общих собраниях родителей (законных представителей), а так же на оперативных совещаниях (в случае необходимости немедленного принятия решения по вопросу организации питания).

5. Права и обязанности

5.1. Члены комиссии имеют право требовать предоставления оборудования необходимого в ходе проверки, документации по питанию, получать разъяснения по организации питания воспитанников в рамках своих полномочий.

5.2. Члены комиссии могут давать рекомендации, направленные на улучшение питания в дошкольном учреждении.

5.3. Члены комиссии должны проводить проверки в спецодежде, сменной обуви, маске (при необходимости).

Кроме того, члены комиссии, представляющие родительскую общественность, обязаны иметь действующее флюорографическое заключение о состоянии здоровья.

5.4. Члены комиссии обязаны взаимодействовать в тактичной форме, предоставлять доказательность выводов.

5.5. При обнаружении в ходе контроля нарушений в организации питания, о них сообщается заведующему МБДОУ «Детский сад № 154». Экстренным случаем считается письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушение прав воспитанников, а также случаи грубого нарушения правил и норм организации питания в МБДОУ «Детский сад № 154», трудовой дисциплины работниками, принимающих непосредственное участие в организации питания.

5.6. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков оформляются актами, которые передаются администрации Учреждения и рассматриваются:

- на совещаниях при заведующем;
- на Общем собрании работников.

5.7. Проверяющие и проверяемые после ознакомления с результатами контроля должны поставить подписи под итоговыми документами. При этом проверяемые имеют право сделать запись о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам.

5.8. Члены комиссии, занимающиеся контролем за организацией питания в МБДОУ «Детский сад № 154», несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках по итогам контроля

6. Делопроизводство

6.1. По результатам проверки комиссии оформляется Акт (приложение), который предоставляется заведующему дошкольным учреждением.

6.2. Акты хранятся в кабинете заведующего в течение одного учебного года.

**Акт контроля выхода готового блюда на пищеблоке
МБДОУ «Детский сад № 154 »**

г. Нижний Новгород

« ___ » _____ 20__ года

Мы, нижеподписавшиеся, общественная комиссия по вопросу качеству питания детей в МБДОУ в составе:

Произвели проверку выхода готовых блюд у шеф-повара (повара)

Установлено:

№ п/п	Наименование блюда	Выход по меню	Выход по факту

ВЫВОДЫ:

ПРЕДЛОЖЕНИЯ:

Подписи членов комиссии

Ознакомлен

ФИО, подпись

**Акт входного контроля пищевых продуктов на склад
МБДОУ «Детский сад № 154»**

г.Нижний Новгород

«___» _____ 20__ года

Мы, нижеподписавшиеся, общественная комиссия по вопросу качеству питания детей в МБДОУ в составе:

Произвели проверку качества поступающих пищевых продуктов на склад у кладовщика

Установлено:

Дата и время поступления продукта	Наименование продукта	Результаты органолептической оценки продукта	Внешний вид и качество овощей, фруктов	Соответствие упаковки, маркировки, хранения

ВЫВОДЫ:

ПРЕДЛОЖЕНИЯ:

Подписи членов комиссии

Ознакомлен

ФИО, подпись

Прошнуровано,
пронумеровано,
скреплено печатью
7 листов

МБДОУ «Детский сад № 154»

Заведующий

И.М. Соколова

