

ПРИНЯТО  
на Педагогическом совете  
Протокол №1 от 29.08.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего  
МБДОУ «Детский сад № 154»  
от 02.08. 2024 г. № 188

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о работе консультационного центра «Лучик»**  
**на базе Муниципального бюджетного дошкольного образовательного**  
**учреждения «Детский сад № 154»**

г.Нижний Новгород  
2024 г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Консультационный центр «Лучик» (далее КЦ) образовательного учреждения в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.64 п.3), ориентируясь на гуманизацию процесса воспитания и обучения в интересах человека, общества, государства, реализуя принципы государственной политики в области образования, обеспечивает помощь семьям, имеющим детей с ограниченными возможностями здоровья. которые не посещают дошкольные учреждения.

1.2. Работа КЦ осуществляется по программе Веракса Н.Е., Комарова Т.С., Васильева М.А. «Основная образовательная программа дошкольного образования "От рождения до школы" и дополняется рабочими и парциальными программами, рекомендованными Министерством образования РФ.

1.3. Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты консультационного центра МБДОУ (учитель-логопед, педагог-психолог, учитель-дефектолог, инструктор по физической культуре, старший воспитатель и другие работники по запросу родителей).

1.4. Помощь родителям оказывается на бесплатной основе

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КЦ**

2.1. Целью КЦ является предоставление муниципальной услуги по оказанию консультативной и методической помощи семьям по вопросам воспитания, обучения и развития детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основные задачи КЦ:

2.2.1. Оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) детей 3-7 лет в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу; обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания.

2.2.2. Оказание психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) детей с ОВЗ.

2.2.3. Поддержка всестороннего развития личности детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2.4. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста.

2.2.5. Оказание содействия в социализации детей с ОВЗ, не посещающих образовательные учреждения.

2.2.6. Проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей с ОВЗ дошкольного возраста.

2.2.7. Обеспечение взаимодействия между государственным образовательным учреждением, реализующим образовательную программу дошкольного образования, и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей).

### **3. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЦ**

3.1. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в КЦ строится на основе интеграции деятельности специалистов МБДОУ: старшего воспитателя, педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога и других специалистов.

3.2. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Количество специалистов, привлеченных к работе в КЦ, определяется приказом МБДОУ.

3.4. Работа с родителями (законными представителями) детей, не посещающих ДОУ, в КЦ проводится в различных формах: подгрупповых и индивидуальных. Консультирование может проводиться как в очном, так и дистанционном формате с использованием современных технических средств.

3.5. Работа по созданию клиентской базы, на основании взаимодействия консультационного центра с объектами социальной направленности.

3.6. Проведение комплексного обследования (консультирование) детей в возрасте от 3-х до 7 лет по запросам родителей (законных представителей).

3.7. Проведение семинаров для родителей (законных представителей) по повышению грамотности в вопросах образования и расширения представлений в сфере педагогических и специальных знаний.

### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЦ**

4.1. КЦ открывается на базе МБДОУ приказом заведующего МБДОУ при наличии необходимых санитарно-гигиенических,

противоэпидемиологических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, необходимых программно-методических материалов.

4.2. Общее руководство работой КЦ возлагается на заведующего МБДОУ.

4.3. Управление и руководство организацией деятельности КЦ осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

4.4. КЦ работает согласно графику, утвержденному приказом заведующего МБДОУ.

4.5. Заместитель заведующего МБДОУ организует работу консультационного центра, в том числе:

- обеспечивает работу специалистов КЦ в соответствии с графиком работы;
- изучает запрос семей, не посещающих ДОУ на услуги, предоставляемые КЦ;
- разрабатывает годовой план работы КЦ;
- определяет функциональные обязанности специалистов КЦ;

4.6. Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты КЦ МБДОУ (учитель-логопед, педагог-психолог, учитель-дефектолог, инструктор по физической культуре, старший воспитатель)

4.7. Режим работы специалистов КЦ определяется заведующим самостоятельно, исходя из режима работы МБДОУ.

## **5. ДОКУМЕНТАЦИЯ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ЦЕНТРА**

5.1. В КЦ ведется следующая документация, которую заполняют все специалисты, ответственные за проведение консультаций:

- основная информация о КЦ;
- специалисты КЦ;
- план работы КЦ;
- журнал регистрации звонков и обращений родителей (законных представителей), посещающих Консультационный центр психолого-педагогической помощи семьям, не посещающим ДОУ, имеющим детей с ОВЗ;
- методическое обеспечение КЦ;
- должностные инструкции;
- график работы КЦ;
- отчет о работе КЦ.